**附件5：报告要求及正文格式规范**

报告要求及正文格式规范

1、报告要求包括目录、表格和插图清单、摘要、报告主体、结论和建议、参考目录、附录，共八个部分。

（1）目录

有助于读者找到所需的信息。

（2）表格和插图清单

将调查结果用图表之类可视化形式来表示，同时也便于与其他来源的数据资料进行比较，给出目录方便读者查询。

（3）摘要和关键词

摘要是报告要点的摘录，是报告要点不加注释和评论的一篇完整的陈述性短文，具有自含性和独立性，能独立于报告使用和被引用，应含有报告全文的主要信息，突出新见解或创新性或突出创造性成果。摘要中一般不用图、表、化学结构式、计算机程序，不用非通用的符号、术语和非法定的计量单位。应有3至5个关键词，另起一行置于摘要下方。涉及的内容、领域从大到小排列，便于文献编目与查询。摘要的内容应包含以下基本要素：

①目的——研究、调查等的前提、目的和任务以及所涉及的主题范围。

②方法——所用原理、理论、条件、对象、手段、程序等。

③结果——研究的、调查的、实验的、观察的结果、数据，被确定的关系，得到的效果、性能等。

④结论——结果的分析、研究、比较、评价、应用；提出的问题，今后的课题，建议，预测等。

⑤其他——不属于研究、研制、调查的主要目的，但就其结论和情报价值而言也很重要的信息。

（4）报告主体

报告的主体需分成若干章节。正文应包括问题描述、指标选择、数据描述、模型建立、求解和检验、模型结果分析解释等内容。

报告主体中应包括的内容主要有：与本次实践有关的概念及重要定义、实践使用的方法的说明、实践对象基本情况、调查结果等。各章节主题要突出，标题应大致对称，内容之间有严密的逻辑论证关系，各部分篇幅长短不宜悬殊太大，章节标题也不宜太长，语言尽可能简介明了。

（5）结论和建议

结论和建议要来自本队的实践数据及对数据的分析，而不是从其他文献或资料中参考得出。经过对研究对象的综合分析研究，归纳出若干有机联系的结论，并对本研究成果的意义、推广应用的现实性或可能性和进一步的发展等加以探讨和论述。结论应该准确、完整、明确、精练。

（6）参考书目

所有的参考文献都应该清楚地表明。

（7）附录

附录是正文主体的补充说明，要对报告主体所没有涉及的调查专题以及所用的调查方法、统计软件、数据处理方法等一些在正文中没有涉及的进行补充说明尤其是本次调研的方案、问卷涉及等信息。以免正文过于冗长。

2、报告字数及排版格式要求

（1）报告一律采用WORD文档，A4纸排版、打印、装订。装订顺序为：封面、扉页、中文目录、中文摘要（含关键词）、前言（或引言）、报告正文、参考文献、附录。其中封面内容均须打印,不得手写。

（2）目录应由报告的篇、章、节、条、款以及附录题录等的序号、题名和页码组成。正文页码单独编列，其页码从正文第一页开始编写。

（3）标题和正文：报告正文总标题宋体三号字加粗，单行间距，段前、段后选择自动间距；报告中一级标题采用黑体小三号字；二级标题黑体四号字；其他标题及正文均用宋体四号字。摘要、参考文献等名称均用黑体四号字，内容为宋体小四号字。行间距1.25倍，段前间距0.5行。文中图表标题用宋体小四号字，表格内文字一般用宋体小四号字或五号字，单行间距。忌用异体字、复合字及一切不规范的简化字，除非必要，不使用繁体字。

（4）报告各页均加页眉，奇数页眉为章节标题；偶数页眉为报告题目。

（5）页面设置及版面要求：文章一律按A4纸排版。页边距采用WORD系统默认边距，即：上下边距为2.54厘米，左右边距为3.17厘米。

（6）报告主体内容要简洁、明确，层次不宜过多，层次序号为：一、；（一）；1.；①。

（7）数字用法：凡是公历世纪、年代、年、月、日、时刻、各种记数、计量均用阿拉伯数字；农历和清代以前的历史纪年用汉字，并用圆括号加注公元纪年；邻近的两个数字并列连用以表示的概数，采用汉字。

（8）文中图表等：文中的图表、附录、参考文献、公示一律采用阿拉伯数字连续编号。如图1，表1，附注1，公示（1）。图序及图题置于图的下方居中，表序及表题置于表的上方居中，图序和图题之间、表序和表题之间空两格。报告中的公式编号用圆括号括起来写在右边行末，其间不加虚线。

（9）参考文献：对引文作者、出处、版本等详细情况的注明。

**报告首页**

数学学院2018年寒假社会实践项目报告

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **队长** |  |
| **队员姓名** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |